

Stellenausschreibung

Referent*in für den Bereich Finanzen (mind. 20h/Woche)

CLAIM vereint und vernetzt muslimische und nichtmuslimische Akteur*innen der Zivilgesellschaft. Wir bilden eine starke und gesellschaftlich breite Allianz gegen antimuslimischen Rassismus, Islam- und Muslimfeindlichkeit, indem wir effektive Strukturen für fachlichen Austausch und Kooperationen in Deutschland und in Europa schaffen und Organisationen und Projekte unterstützen, notwendige Kompetenzen weiter auszubauen. Durch gemeinsame Kampagnen schaffen wir bundesweite Sichtbarkeit für islamfeindliche, antimuslimische und rassistische Tendenzen und deren Auswirkungen. Durch Publikationen, Konferenzen und thematische Arbeitsgruppen setzen wir wissenschaftliche und praxisbezogene Impulse.

CLAIM wird getragen von TeiSeiend e. V., gefördert u. a. vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und durch die Beauftragte der Bundesregierung für Migration, Flüchtlinge und Integration und zugleich die Beauftragte der Bundesregierung für Antirassismus. Mehr Informationen zu CLAIM unter: <https://www.claim-allianz.de>.

CLAIM sucht ab sofort
eine*n Referent*in für den Bereich Finanzen
(mind. 20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen CLAIM eigenständig verwaltend, disponierend in allen Belangen des Bereichs Finanzen und der Administration. Ihre Tätigkeiten umfassen im Einzelnen:

- Projektbetreuung: laufende Projektbuchhaltung, Rechnungsstellung, selbstständige Prüfung von Belegen und Rechnungen, Betreuung von Vergabeprozessen sowie Überwachung der Einhaltung der zuwendungs- und vergaberechtlichen Anforderungen und Geberrichtlinien;
- Finanzcontrolling: Erstellung und Controlling von Finanzplänen, Mittelanforderungen sowie Monitoring des Kostenverlaufs;
- Fördermittelabwicklung: Erstellen von Verwendungsnachweisen sowie finanzbezogene Zuarbeit für Zwischen-, Jahres- und Abschlussberichte
- Führen von Korrespondenzen mit Projektpartner*innen, Fördermittelgeber*innen
- Personalverwaltung: Personaldatenverwaltung, vorbereitende Lohnbuchhaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes B. A.- oder Fachhochschulstudium möglichst mit Schwerpunkt Controlling/Finanzen oder erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung;
- mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung und/oder im Projektcontrolling von Drittmittelprojekten, bei Stiftungen, im öffentlichen Bereich o. ä., vorzugsweise in einer gemeinnützigen Institution;
- Fachwissen des nationalen und vorzugsweise europäischen Zuwendungsrechts, Vergabe- und Reisekostenrechts;
- ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel;
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse für die Kommunikation mit internationalen Partner*innen;
- sehr sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise;
- sehr gute Fähigkeit in der Priorisierung, Bearbeitung und dem Überblicken paralleler Anfragen und Anforderungen unterschiedlicher Teil-Projekte, auch unter Zeitdruck;
- hohe Motivation, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Fähigkeit zum vorausschauenden, eigenständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten.

Wir bieten:

- ein hochmotiviertes Team in einem relevanten Themenfeld mit flachen Hierarchien, einer offenen Arbeitsatmosphäre und aufgeschlossenen Kolleg*innen;
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit sowie die Möglichkeit für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten;
- Weiterbildungsmöglichkeiten;
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche;
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens;
- eine Vergütung angelehnt an TVöD entsprechend Ihrer Qualifikationen und Arbeitserfahrung.

Die Einstellung ist zunächst befristet bis Ende 2025 mit Verlängerungsoption.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen in einem Dokument) bis zum 11.08.2024 unter der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@claim-allianz.de. Wir behalten uns vor, die Stelle auch vor Ausschreibungsende zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Stand der Ausschreibung: Juli 2024.

Mehr Informationen zu CLAIM finden Sie auch unter: www.claim-allianz.de